



PROT. 36

Trieste, 2 settembre 2024

All'Ins. Anna Viterbo

All'albo

Al sito web

pc. All'Assessore all'Istruzione  
della Comunità ebraica  
Alessandro Salonichio

**OGGETTO: Nomina collaboratrice del Coordinatore didattico "Referente relazioni" – Anno scolastico 2024/2025**

Considerate le esigenze di organizzazione didattica e amministrativa previste per l'anno scolastico 2024-25;

Questa Dirigenza

**nomina**

la S.V. "Referente alle relazioni".

Vengono qui riportate le responsabilità che a Lei fanno capo.

Suo compito sarà quello di supportare la relazione tra la dirigenza e la segreteria scolastica e il personale docente/educativo del Nido d'infanzia e della Scuola dell'infanzia.

Si chiede di favorire il coinvolgimento delle famiglie e dei colleghi nelle attività scolastiche, gestendo i rapporti tra le varie parti.

Il ruolo di referente prevede di occuparsi dei rapporti tra la componente didattica e quella amministrativa, facendosi carico del passaggio di informazioni tra i docenti/educatori e la Segreteria scolastica/Dirigenza.

Nello specifico:

- Organizzazione generale delle attività, con particolare focus sulla preparazione delle feste ebraiche, delle uscite e degli eventi relativi al Nido d'Infanzia e supporto alla Scuola dell'Infanzia nella gestione delle medesime attività. Alla S.V. viene richiesto di prestare particolare attenzione alla comunicazione corretta tra le parti del sistema organizzativo scolastico (genitori, colleghi, personale di Segreteria, Dirigenza) affinché gli eventi si svolgano nella consapevolezza generale e nel migliore dei modi;
- Aiuto nell'individuazione delle date per svolgere le riunioni con i genitori, il collegio docenti e la programmazione;



בית ספר מקיף של ק"ק טריאסטי "מורפורגו טידסקי"

Istituto Comprensivo delle Scuole Ebraiche di Trieste

**"Morpurgo Tedeschi"**

- Gestione, sia per il Nido d'Infanzia che per la Scuola dell'Infanzia, dell'orario giornaliero e individuazione della miglior soluzione organizzativa a seconda delle situazioni contingenti (assenze dei colleghi, supplenze, malattie etc.) che verranno discusse e definite con la Segreteria e la Dirigenza;
- Supporto alla Dirigenza nella preparazione delle comunicazioni per le famiglie;

A conclusione dell'anno scolastico, la S.V presenterà al Coordinatore didattico e al Collegio dei docenti articolata relazione di verifica delle attività svolte relativamente ai diversi punti.

*Il Coordinatore didattico  
Nathan Neumann*

---

Via del Monte, 3 – 34121 Trieste

Direzione | TEL +39 040638008 | MOB +39 3806416929 | E-MAIL [direzione.ic@triestebraica.it](mailto:direzione.ic@triestebraica.it)

Segreteria | TEL +39 0402332172 | E-MAIL [segreteria.ic@triestebraica.it](mailto:segreteria.ic@triestebraica.it)

Nido d'Infanzia - Scuola dell'Infanzia | C.F. 80020370328 | Codice Meccanografico TS1A02500R

Scuola primaria | C.F. 80012510329 | Codice Meccanografico TS1E007005